



Guatemala 03 de abril de 2020

Licenciada
Yadira Monzón García
Directora General
Dirección General de las Artes
Presente

Licenciada Monzón García:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1315-2020 Resolución Número: VC-DGA-027-2019 y ADENDA No. 1 Resolución VC-DGA-036-B-2020 por Servicios Técnicos correspondiente al primer producto.

Actividades Realizadas:

- 1) Digitalización y organización del archivo 2019 de documentos ingresados en la Dirección de Formación Artística, para darle gestión ante Recursos Humanos.
- 2) Digitalización y organización del archivo 2020 de documentos ingresados en la Dirección de Formación Artística.
- 3) Realizar Inventario de Archivo, para el almacenamiento de expedientes inactivos del año 2019.
- 4) Velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- 5) Realizar otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos:

Producto 01: Producto a desarrollarse en el mes de marzo 2020.

Digitalizar, catalogar y clasificar los documentos ingresados para gestión administrativa en la Dirección de Formación Artística, con necesidades específicas de recursos humanos durante el año 2019.

1. Para llevar a cabo el producto que a continuación se detalla, se procedió a verificar en los archivos físicos de la Dirección de Formación Artística todos los archivos del año 2,019, para ser revisados y clasificados según corresponda, tomando en cuenta los siguientes aspectos:
 - Fecha del Documento
 - Asunto del Documento
 - Remitente

RESUMEN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA

2. Se realizó la digitalización en archivo Excel de 156 oficios recibidos para dar gestión en Recursos Humanos del año 2019, los cuales se detallan a continuación.

Cantidad de Oficios	Mes	Cantidad de Oficios	Mes
16	Enero	14	Julio
18	Febrero	8	Agosto
8	Marzo	7	Septiembre
7	Abril	6	Octubre
42	Mayo	8	Noviembre
21	Junio	1	Diciembre



3. Se realizó la digitalización en archivo Excel de 67 Circulares enviadas por Recursos Humanos del año 2019, las cuales se detallan a continuación.

Cantidad de Circulares	Mes	Cantidad de Circulares	Mes
10	04/01/2019	5	22/08/2019
6	01/02/2019	8	03/09/2019
8	05/03/2019	2	08/10/2019
11	02/04/2019	4	14/11/2019
6	01/05/2019	2	16/12/2019
5	10/07/2019		

Los archivos se realizaron de conformidad a la digitación en hojas electrónicas de Excel y de conformidad al orden correlativo según archivos que contienen los oficios y circulares mencionados.

Atentamente,

Mayra Clarita García Navichoc

Vo.Bo.

Licda. Jackelinne Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-